



ОУ"ВАСИЛ ЛЕВСКИ"-с.ЯБЪЛКОВО,общ,ДИМИТРОВГРАД
ул."Васил Левски"№24;тел.03937/22-66;e-mail:yabalkovoschool@abv.bg

Утвърждавам!

Директор:
(Елза Видева)

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
2020/2021 учебна година

Настоящият план е приет на заседание на ПС
Протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със Заповед № 252/14.09. 2020 г.
на директора на училището.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Васил Левски”- с Ябълково започва учебната 2020/2021 година със записани 103 ученици, разпределени в 7 паралелки – 4 в начален и 3 в прогимназиален етап.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности. Обучението ще се води от 12 учители и 1 директор. Определен е ресурсен учител от РЦПППО – гр. Хасково, който ще подпомага работата с учениците със СОП – 12 броя.

За осигуряване на ЦОУД са сформирани 3 сборни групи – 2 в начален и 1 в прогимназиален етап.

Налице са съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. Правилното планиране на образователния процес е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигането на много добри резултати са благодарение на създадените добри условия за учебен процес.

Дейността на училището през учебната 2020/2021 година ще бъде подчинена на основните цели и задачи от годишния план на училището. Обучението на учениците ще бъде съобразено с пандемичната обстановка, обусловена от разпространението на COVID-19 и ще бъде подчинено на балансирането между отговорността за здравето на всички от една страна и необходимостта да живеем и учим ефективно от друга страна.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователния процес.

В ОУ „Васил Левски“ няма необхванати и отпаднали ученици. Учениците с различен етнически произход (ромски) са 90% от общия брой ученици. Основните проблеми, с които се сблъскваме, са липса на мотивация за учене, занижен контрол и незаинтересованост от родителите и настойниците им.

Учителите се стремят да включват учениците в извънкласни дейности по проекти и занимания по интереси.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското, зравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ, ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

През настоящата учебна година обучението на учениците в I, II, III, IV, V, VI и VII класове се осъществява по нови учебни планове с часове за общообразователна, разширена и допълнителна подготовка.

Усилията на целия колектив на ОУ „Васил Левски” са насочени към:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация
- През новата 2020/2021 г., доколкото е възможно, да направим училището максимално безопасно място във връзка с COVID-19, като се спазват общите здравни мерки;
- Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове);
- Засилена лична хигиена и условия за това;
- Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията;
- Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси .

2. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Създаване на позитивни и конструктивни нагласи у членовете на училищната общност за повишаване качеството на образователния процес и реализиране на ДОС за учебното съдържание, план и програми;
- Подкрепа за всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите и интересите му, ранно откриване на заложбите и способностите му и насърчаване на развитието и реализацията му.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици;
- Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците;
- Практическа приложимост на знанията и уменията и поставяне на ученика в активна жизнена позиция, чрез акцентирание върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното приложение;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- Защита личностното достойнство на учениците - толерантност към различията и индивидуален подход за моделиране на социално желано поведение;
- Обогаляване на материалната база;
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Пълно обхващане на учениците в задължителна възраст;
- Акцентиране върху подготовката по български език, математика и чуждоезиково обучение;
- При необходимост провеждане на ефективно обучение от разстояние в електронна среда;
- Повишаване мотивацията на учениците за учене, придобиване на компетентности и развитие на способности за прилагането им на практика;
- Издигане престижа на учителя чрез повишаване на квалификацията, диференцираното заплащане и въвеждане на иновативни методи в преподаването и ученето;
- Гражданско образование – в дух на толерантност към различията, социална интеграция и сътрудничество;
- Издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната работа в училище.

РАЗДЕЛ III

Основни задачи и дейности

1. Реализиране на ефективна и качествена учебно-възпитателна дейност чрез:

- Диференциране на учебни задачи и изисквания към учениците с цел стимулиране и изява на специфичните им възможности и интереси;
- Работа с изоставащите и застрашени от отпадане ученици, индивидуална подготовка за овладяване на необходимия минимум от знания. Индивидуална работа с деца от малцинствен произход, деца от социално слаби и непълни семейства, деца с трудности в обучението;
- Организация за взаимодействие и сътрудничество между учител и ученик, чрез която се постига активност, съпричастност и инициативност при провеждане на учебно-възпитателния процес;
- Повишаване трудовата дисциплина на всички членове на колектива;
- Пълноценно използване на разширената подготовка и ДП, на целодневната организация на обучение и на груповите форми за работа с учениците; недопускане на „свободни часове“ чрез реализация на мярка „Без свободен час“.
- Дейности за повишаване на мотивацията в учебно-възпитателната работа като фактор за осигуряване на ефективност, активност и рационалност в изграждане на учениковата личност;
- Отчитане на реални резултати от учебно-възпитателния процес, обсъждане на проблеми и слабости, осъществяване видовете вътрешноучилищен контрол, повишаване методическата и педагогическата подготовка на учителите;

- Синхронизиране действията на системите за самоуправление и самоконтрол в училище, звената за вътрешноквалификационна дейност, УН и Обществен съвет.

2. Акценти на дейностите във връзка с гражданското образование:

- Здравно образование;
- Превенция на зависимостите (наркомани, алкохол, тютюнопушене и др.);
- Сексуално образование и превенция на СПИН;
- Умения за решаване на конфликти и водене на спорове;
- Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие;
- Образование и възпитание за околната среда и опазването ѝ;
- Физическа култура и спорт, формиране здравословен начин на живот - чрез организиране на училище сред природата, ученически лагери, екскурзии, походи, състезания, спортни мероприятия;
- Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;
- Безопасност на движението по пътищата;
- Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- Работа за интегриране на ученици със СОП и ученици от етническите малцинства;
- Изграждане на личности – родолюбци – чрез участие в срещи, вечери, кръжоци, дискусии, екскурзии.

3. Професионално ориентиране – осъществява се чрез обучение по отделните учебни предмети, тематично в ЧК и в извънкласни форми на работа. Дейностите са насочени към:

- Развиване на умения за самостоятелно вземане на решение от учениците за техния училищен и професионален избор;
- Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното и висшето образование, подпомагаща професионалното им ориентиране;

Дейностите по професионално ориентиране в училище се осъществяват от учителите, класните ръководители и педагогическия съветник и се конкретизират тематично и календарно в техните планове.

РАЗДЕЛ IV

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ / ОРГАНИЗИРА	КОНТРОЛИРА
АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ				
1.	Осигуряване на необходимите специалисти за осъществяване на нормален учебен процес	15.09.2020 г.	Директор	
2.	Изготвяне на мерки и правила за работа в условията на COVID-19	15.09.2020 г.	Директор	
2.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	15.09.2020 г.	Директор	
3.	Изготвяне на седмичното разписание	12.09.2020 г. 06.02. 2021 г.	Комисия по изготвяне на седмичното разписание	Директор
4.	Изготвяне на график за дежурство на учители в училищната сграда, при извозване на учениците от населените места и часови график	15.09.2020 г.	Директор	Директор
5.	Определяне на класните ръководители	09.09.2020 г.	Директор	
6.	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ	12.09.2020 г.	Учители	Директор
7.	Изготвяне на планове на методическите обединения	15.09.2020 г.	Председатели на МО	Директор
8.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и родителите	15.09.2020 г.	Директор	Директор
9.	Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната 2020/2021 г.	15.09.2020 г.	Директор	
10.	Вписване на учениците от I клас в Книгата за подлежащите на задължително обучение до 16-годишна възраст	12.09.2020 г.	ЗАС	Директор
11.	Планиране на дидактическата работа на педагогическите специалисти по учебни предмети	13.09.2020 г.	Учители	Директор

12.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи	29.09.2020 г.	Директор	Директор
13.	Оформяне и представяне на директора на ЗУД по класове – дневници и ученически книжки	21.09.2020 г.	Класни ръководители	Директор
14.	Попълване на необходимите форми – образци на НСИ	5 октомври 2020 г.	Директор	
15.	Провеждане на изпити за промяна на оценка с ученици в дневна форма на обучение и изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение	септември 2020 г., февруари (редовна), юни, септември (поправителни) 2021 г.	Лицата, определени със заповед	Директор
16.	Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1	01.12.2020 г.	Директор	Директор
17.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2020/2021 година	януари 2021 г.	Директор	
18.	Планиране на броя пенсиониращи се педагогически кадри	януари 2021 г.	Директор	
19.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	февруари 2021 г.	Класни ръководители	Директор
20.	Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1 към началото на II учебен срок	февруари 2021 г.	Директор	
21.	Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2021/2022 г.	април 2021 г.	Директор	
22.	Планиране на необходимата задължителна училищна документация за 2021/2022 г.	април 2021 г.	Директор	
23.	Планиране на броя постъпващи първокласници	април 2021 г.	Директор	
24.	Подготовка и провеждане на изпити за външно оценяване	май 2021 г.	Учители IV и VII клас	Директор
25.	Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година	май 2021 г.	Учители	Директор
26.	Определяне на групите за ИУЧ за новата учебна година	май 2021 г.	Учители	Директор

27.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през 2021/2022 година	юни 2021 г.	Учители	Директор
28.	Провеждане на редовна поправителна сесия	юни 2021 г.	Комисии	Директор
29.	Изготвяне на проект за Списък-Образец 1	юни 2021 г.	Директор	
30.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	юни 2021 г.	Класни ръководители	Директор
31.	Планиране на нуждите от педагогически кадри	август 2021 г.	Директор	
32.	Провеждане на редовна поправителна сесия	септември 2021 г.	Комисии	Директор
33.	Проверка на ученическите книжки на учениците за съответствие на оценките в дневника и ученическата книжка на ученика	ежемесечно	Класните ръководители	Директор
34.	Издирване на подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст	през годината	Учители	Директор
35.	Състояние на дисциплината и присъствието на учениците; мерки за отстраняване на нарушенията	през учебната година	Класните ръководители	Директор
36.	Родителски срещи	септември ноември 2020г.; февруари април 2021 г.	Класните ръководители	Директор
37.	Заседания на Педагогическия съвет	съгласно график	Директор	
38.	Контролна дейност на директора	съгласно график	Директор	

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ				
1.	Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ	14 .09. 2020 г.	Директор	
2.	Осигуряване на учебници за безвъзмездно ползване на всички ученици I – VII клас	септември 2020 г.	М.Младенова; класни ръководители	Директор
3.	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	септември 2020 г.	Помощен персонал	Директор
4.	Провеждане на медицински преглед на учениците	октомври, ноември 2020 г.	Медицинско лице	Директор
5.	Планиране на строително-ремонтните работи	октомври 2020 г.	Помощен персонал, учители	Директор
6.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	октомври 2020 г.	Директор	
7.	Планиране на приходите и разходите за календарната 2021 г.	декември 2020 – януари 2021 г.	Счетоводител	Директор
8.	Организиране на целодневно обучение на учениците от I-VII клас; обедно хранене, училищен плод и училищно мляко	през учебната година	Учители - ГЦОУД	Директор
9.	Превантивна работа с колектива и учениците за недопускане на повреди и унищожаване на училищно имущество	през учебната година	Учители - ГЦОУД	Директор
10.	Задоволяване на най-неотложните потребности от дидактически и учебно-технически средства	през учебната година	Директор	
11.	Осигуряване на необходимото обслужване и хигиенизиране територията на училището	през учебната година	през учебната година	Директор
12.	Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд	през учебната година	ГУТ	Директор

СПОРТНА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ				
1.	Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2020 г.	М. Младенова и П. Тодорова	Директор
2.	Ден на независимостта на България	21.09.2020 г.	Учител по история	Директор
3.	Ден на народните будители	31.10.2020 г.	Учители по БЕЛ и история	Директор
4.	Ден на толерантността	16.11.2020 г.	Класни ръководители	Директор
5.	Коледна украса в училището	Декември 2020 г.	Класни ръководители	Директор
6.	Коледни тържества	Декември 2020 г.	Класни ръководители	Директор
7.	Патронен празник на училището	19.02.2021 г.	Учител по история	Директор
8.	Ден на розовата фланелка	24.02.2021 г.	УКБППМН	Директор
9.	Изложба: Празник на мартеницата	01.03.2021 г.	Учител по ИИ Учители НЕ	Директор
10.	Трети март – национален празник	02.03.2021 г.	Учител по история	Директор
11.	Празник на буквите	Март 2021 г.	Д. Йорданова	Директор
12.	Ден на Земята	21.04.2021 г.	Учител по природни науки	Директор
13.	Великденски празници	04. 2021 г.	Класни ръководители	Директори
14.	Ден на славянската писменост и култура	24.05.2021 г.	Учители по БЕЛ и история	Директор
15.	Беседа: Превенция на зависимостите (наркомании, алкохол и тютюнопушене)	По график на класните ръководители	Класни ръководители	Директор
16.	Беседа: Противодействие на проявите на насилие и агресия	По график на класните	Класни ръководители и	
17.	Провеждане на ученически екскурзии	през учебната година	Учителите	Директор

График на учебното време през учебната 2020/2021 година:

НАЧАЛО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА: 15.09.2020 г.

1. Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:

30.10.2020 г. - 01.11.2020 г. вкл. **есенна**

24.12.2020 г. - 03.01.2021 г. вкл. **коледна**

30.01.2021 г. - 03.02.2021 г. - **междусрочна**

03.04.2021 г. - 11.04.2021 г. вкл. **пролетна**

2. Неучебни дни:

19.02.2021 г. - Патронен празник (неучебен, но присъствен)

19.05.2021 г. - ДЗИ по БЕЛ

21.05.2021 г. - Втори ДЗИ

25.05.2021 г. – неучебен, но присъствен

16.06.2021 г. - НВО по БЕЛ в края на VII клас

18.06.2021 г. - НВО по математика в края на VII клас

3. Начало на втория учебен срок - 04.02.2021 г.

4. Край на втория учебен срок:

31.05.2021 г. (07.06.2021 г.) - I - III клас (14 учебни седмици + 1 седмица за проектни дейности)

14.06.2021 г. - IV - VI клас (16 учебни седмици)

30.06.2021 г. - VII клас (18 учебни седмици)

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН: Целодневна организация на учебния ден за учебната 2020/2021 година като задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок (преди обяд), а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност – в отделен блок (след обяд) в групи за ЦДО (съгласно чл. 20 ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование).

УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ:

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно правила и график за организиране и провеждане на ученическите олимпиади през учебната 2020/2021 година - утвърдени от Министъра на образованието и науката .

Отг. учителите

срок. По график

Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на общинските, регионалните и националните състезания в основните училища.

Отг. учителите

срок. По график

ЕКСКУРЗИИ – м. май и юни 2021 г.

За учениците от начален и прогимназиален етап – до гр. Ловеч.

За учениците от прогимназиален етап – до гр. Велико Търново.

КОНСУЛТАЦИИ ОТ УЧИТЕЛИ – по график.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- административна дейност
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

2. Форми на контролната дейност:

2.1. Педагогически проверки:

- текущи.

2.2. Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация техническа и технологична, документи за
- по трудовоправните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на СФУК;
- проверка по спазването на правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- проверка по спазването на правилника за дейността на училището.
- проверка по спазването на изготвените графици;
- проверка по спазването на правилника за осигуряване на безопасни условия на
- възпитание, обучение и труд;
- проверка по спазването на седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора за учебната година, в който са упоменати конкретни срокове.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Повишаването на квалификацията цели усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие и е задължение на педагогическите специалисти.

2. Планирането на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват по плана за квалификационна дейност на училището.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на специализираните организации в не по-малко от 48 академични часа за период от четири години

5. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по училищна програма в не по-малко от 16 академични часа годишно.

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

1. Организационен съвет:

1.1. Утвърждаване на временни и постоянни комисии за планиране, дейност и отчет през учебната 2020/2021 година.

1.2. Отчитане на резултатите от септемврийската поправителна сесия в дневна и самостоятелна форма на обучение.

1.3. Утвърждаване на:

1.3.1. Годишен план за дейността на ОУ “Васил Левски“.

1.3.2. Разпределение на учебните часове по ЗУЧ, ИУЧ – Списък Образец №1.

1.3.3. Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.

1.3.4. Училищните учебни планове по класове за учебната година.

1.4. Запознаване на учителите с изменения в наредби на МОН, както и с изискванията на общинската администрация.

1.5. Готовност за откриване на учебната година:

1.5.1. Документация.

1.5.2. Учебници.

1.5.3. Материална база.

1.5.4. Отопление.

1.5.5. Текущи ремонти в училището.

2. Организационен съвет:

2.1. Отчитане на резултатите от входните нива на усвояване на компетентности от учениците

2.2. Планове на МО

2.3. Наказания на ученици

3. Технически съвет: Отчитане на резултатите от I-ви учебен срок:

3.1. Анализ на резултатите от ОВП през I-ви учебен срок.

3.2. Доклад на учителите за изпълнение на календарните им планове.

3.3. Предложения за награди и наказания на учениците.

3.4. Запознаване с новоизлезли разпоредби на МОН.

4. Организационен съвет:

4.1. Приемане на график за подготовка на материално-техническата база за новата учебна година.

4.2. Създаване на организация за приключване на учебната година - графици за поправителни изпити и дежурства през лятото.

5. Технически съвет:

5.1. Отчитане на резултатите от ОВП (начален и прогимназиален етап) през учебната 2020/2021 година.

5.2. Отчет на работата на временните и постоянните комисии.

Теми и график на заседанията на ПС:

м. СЕПТЕМВРИ (2 заседания до 14.09.2020 г.)

1. Приемане на Правилник за дейността на училището.
2. Приемане на Годишния план за дейността на училището и плана за квалификационната дейност на училището за учебната 2020/2021 година..
3. Приемане на училищните учебни планове за I,II,III, IV,V, VI, VII клас.
4. Приемане на формите на обучение.
5. Приемане на актуализации на Стратегията за развитие на училището и Етичен кодекс на училищната общност.
6. Приемане годишна училищна програма за ЦОУД.
7. Приемане на актуализация на училищна стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система ученици (2016/2021 г.).
8. Приемане на Правилник за осигуряване на БУВОТ.
9. Организация по откриването на новата учебна 2020/2021 година.
10. Приемане на модулите за УЧ по СД.
11. Приемане на система от символи за качествени показатели за оценяване на учениците в I, II и III клас.
12. Избор на училищни комисии:
 - 2.1. Временни – за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява.
 - 2.2. Постоянни:
 - Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
 - Комисия за организиране и провеждане на квалификационна дейност
 - Комисия за учебниците и учебните помагала
 - Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.
 - Комисия за превенция на ранното напускане на училище.
 - Комисия за подготовка на общоучилищни тържества
 - Комисия за отчет на документите с фабрична номерация
 - Комисия за получаване на дарения
 - Комисия за организация и провеждане на НВО
 - Комисия по етика

м. СЕПТЕМВРИ (1 заседание след 15.09.2020 г.)

1. Представяне на членовете на ПС за новата учебна година.
3. Приемане на актуализация на Училищен план за действие за насърчаване и повишаване на грамотността.
4. Приемане на актуализация на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи (2016/2021 г.).
5. Приемане на плановете на постоянните комисии и МО.
6. Избор на училищна комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал и приемане на критерии за оценка на тези резултати.

7. Определяне на неучебни дни за учебната 2020/2021 г.
8. Предложение за разкриване на групи за допълнително обучение по проект „Подкрепа за успех“.

м. ОКТОМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Предложение за разкриване на занимания по интереси в ОУ „Васил Левски“ за учебната 2020/2021 г. и одобряването им.
3. Информация, свързана с плана за контролната дейност на Директора.
4. Информация за реализиране на седмокласниците.
5. Изготвяне на списък за диспансерно болни ученици от медицинското лице, обслужващо училището и информация за общото здравословно състояние на учениците. – д-р Тасев
6. Проследяване и обсъждане входното ниво на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
7. Приемане на Плана за противодействие на училищния тормоз в училище по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“.
8. Запознаване на ПС с тримесечния отчет за изпълнението на делегирания бюджет за финансовата 2020 г.

м. НОЕМВРИ

Тематичен съвет: „Работа с електронни платформи в образованието.“

м. ДЕКЕМВРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Информация за обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
3. Разглеждане на нарушения на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.
4. Обсъждане мотивацията за учебен труд на изоставащите ученици.

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на резултатите от ОВП през I-ви учебен срок и на дейността на постоянните комисии.
3. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност от I-ви учебен срок.
4. Доклади-анализи на учителите за резултатите от образователния процес по учебни предмети за първия учебен срок.
5. Доклади-анализи на учителите в ГЦОУД за дейността и резултатите в групите .
6. Запознаване на ПС с годишния отчет за изпълнението на делегирания бюджет на училището за финансовата 2020 г.

м. АПРИЛ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Организационен съвет - Запознаване с изискванията на МОН по отношение на предстоящото провеждане на външно оценяване на IV и VII клас, заповеди и наредби.
3. Информация за квалификационната дейност и работата в МО.
4. Запознаване на ПС с бюджета на училището за финансовата 2021 г. и тримесечния отчет за изпълнението му.

м.МАЙ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
 2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители послучай 24-ти май.
 3. Обсъждане на приема на ученици за I клас при спазване на нормативната уредба.
 4. Информация за ритмичността на извършените проверки и оценки на знанията на учениците.
Набелязване на мерки за успешно приключване на учебната година.
- Технически съвет за приемане резултатите от ОВП на учениците от I, II и III клас.**

м.ЮНИ

1. Технически съвет за приемане резултатите от ОВП на учениците от IV, V и VI клас.

м.ЮЛИ

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.
2. Отчет на резултатите от образователния процес през учебната година и изпълнението на Годишния план за дейността на училището.
 - 2.1. Отчет на постоянните комисии за дейността им.
 - 2.2. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.
 - 2.3. Отчет за резултатите от юнската поправителна сесия за дневна и самостоятелна форма на обучение.
 - 2.4. Обсъждане на дейността в групите в ЦОУД.
3. Приемане и одобряване на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование
4. Информация за контролната дейност на директора.
5. Избор на комисии за подготовка на проекти за правилници, планове и стратегии за учебната 2021/2022 г.
6. Запознаване на ПС с тримесечния отчет за изпълнението на делегирания бюджет на училището за финансовата 2021 г.
7. Приемане резултатите от ОВП на учениците от VII клас.

Задачи и форми за работа на УКБППМН през 2020/2021 учебна година.

1. Регистрация и картотекиране на ученици с противообществени прояви, както и на тези с рисково поведение и живеещи в рискова среда.
2. Планиране и извършване на превантивна индивидуална и групова възпитателна работа с ученици от рисков контингент.
3. Координиране дейността на УКБППМН с Общинската комисия, ДПС при РУ „П”, Д „СП” и др.
4. Комисията работи по собствен годишен план, който е неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

Задачи и форми за работа на Комисията по Безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движенията по пътя.
2. Разширяване на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, начини за предотвратяването им и защита на човека от въздействия с опасен характер.
3. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване от и до училище.
4. Повишаване нивото на професионалната подготовка и намаляване на безотговорността и неумението да се определя правилно собственото поведение.
5. Комисиите работят по собствени планове, които са неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от РЗИ материали.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Център за подкрепа на приобщаващото образование;
 - Нестопански организации;
 - Читалища.
7. Съвместна дейност с:
 - Полиция;
 - здравни органи;
 - общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - спортни клубове и дружества.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училището.
2. Ангажиране на родителската общност при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.
8. Провеждане на родителски срещи.
9. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и плана за вътрешния ред - м. септември
10. Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за
- успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да
- възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на
- на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на
- съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия
- отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на
- практически умения за оказване на първа помощ.

2.Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

ЕЛЗА ВИДЕВА

**Директор на ОУ «Васил Левски»
с. Ябълково, общ. Димитровград**